

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Dr. Silke Bromann Japan Consulting (DSBJC)

1. Geltungsbereich

Dies sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Dr. Silke Bromann Japan Consulting (im Folgenden DSBJC). Sie werden mit Erteilung des Auftrages über die Recherche- und/oder Beratungsdienstleistung sowie Erbringung von Seminaren verbindlicher Vertragsgegenstand. Sie regeln die Abwicklung von Geschäftsbeziehungen zwischen Auftraggebern (im Folgenden Auftraggeber) und DSBJC. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind gültig für Verträge mit Unternehmen.

2. Bedingungen für Beratungs- und Recherchedienstleistungen

2.1 Haftungsbeschränkung und Haftungsausschluss

DSBJC nutzt für die Beratungs- und Recherchedienstleistungen das Angebot externer Datenbankanbieter. Für die recherchierten Daten bei externen Datenbankanbietern wird seitens DSBJC keine Gewähr übernommen hinsichtlich Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit. Von den Datenbankanbietern wird nämlich gegenüber DSBJC keine Gewähr hinsichtlich Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit übernommen.

DSBJC erbringt Recherche- und Beratungsdienstleistungen nach bestem Wissen und mit größtmöglicher Sorgfalt.

DSBJC haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Haftung ist auf das vereinbarte Honorar beschränkt.

2.2 Urheberrecht

Die recherchierten Daten unterliegen dem Schutz des Urheberrechtes. Sie sind zum internen Gebrauch beim Auftraggeber bestimmt. Es gilt insbesondere die Urheberrechte der Datenbankanbieter zu beachten. Eine Weiterveröffentlichung oder gewerbliche Wiederverwertung bedarf der Genehmigung des Datenbankanbieters bzw. der DSBJC.

2.3 Zustandekommen des Vertrages / Auftragsabwicklung

Der Auftraggeber übersendet einen schriftlichen Rechercheauftrag (per Post, Fax oder e-mail).

Der Auftraggeber trägt Sorge dafür, dass der Rechercheauftrag genau formuliert ist. Aus Unklarheiten resultierende Kosten gehen zu Lasten des Auftraggebers. DSBJC erstellt ein Angebot zum Beratungs- bzw. Rechercheprojekt. Die Preisangaben verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. und zzgl. Auslagen (z. B. für die Nutzung kostenpflichtiger Datenbanken, Fahrtkosten). Mit schriftlicher (per Post, Fax oder e-mail) Auftragserteilung durch den Auftraggeber kommt der Recherche- bzw. Beratungsdienstleistungsvertrag zustande.

DSBJC liefert dem Auftraggeber die Rechercheergebnisse in schriftlicher Form per Post, Fax oder e-mail.

Ist absehbar, dass sich der Kostenumfang des Projektes um mehr als 10% gegenüber diesem Angebot erhöht, so ist DSBJC verpflichtet, den Auftraggeber zu informieren.

Der Auftraggeber trägt alle durch eine Modifikation des Auftrages durch den Auftraggeber im Laufe des Projektes entstandenen zusätzlichen Kosten.

Bei vorzeitigem Abbruch eines Projektes auf Wunsch des Auftraggebers hat dieser die Kosten für alle bis dahin angefallenen Leistungen zzgl. Auslagen zu tragen.

DSBJC bietet grundsätzlich keine Rechtsberatung an.

2.4 Zahlungsmodalitäten

Die Zahlung erfolgt nach Lieferung der Recherche- bzw. Beratungsergebnisse auf Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist sofort fällig. Er ist zahlbar ohne Abzüge innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Rechnung beim Auftraggeber.

Für umfangreichere Rechercheprojekte können Zwischenzahlungen vereinbart werden.

Bei Überschreitung der Zahlungsfrist kann die DSBJC nach erfolgloser Mahnung ein Inkasso-Unternehmen einschalten. Die aus der Beitreibung offener Rechnungsbeträge resultierenden Kosten trägt der Auftraggeber.

3. Bedingungen für offene Seminare

3.1 Auftragsabwicklung

Die verbindliche Anmeldung zu den Seminaren erfolgt schriftlich per Post, Fax oder e-mail.

Für die Durchführung der Seminare ist eine Mindestteilnehmerzahl notwendig. Die DSBJC behält sich vor, Seminare bei Unterschreitung dieser Mindestteilnehmerzahl abzusagen. Eine solche Absage erfolgt bis spätestens eine Woche vor dem Seminartermin.

3.2 Zahlungsmodalitäten

Die Seminarpreise verstehen sich - sofern nicht anders angegeben - zzgl. der gesetzlichen MwSt. sowie ggf. Unterkunft und Verpflegung.

DSBJC stellt umgehend nach Erhalt der schriftlichen Anmeldung (Ziffer 3.1) eine Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist sofort fällig. Er ist zahlbar ohne Abzüge innerhalb von 14 Tage nach Eingang der Rechnung beim Auftraggeber.

Bei Überschreitung der Zahlungsfrist kann die DSBJC nach erfolgloser Mahnung ein Inkasso-Unternehmen einschalten. Die aus der Beitreibung offener Rechnungsbeträge resultierenden Kosten trägt der Auftraggeber.

Wird ein Seminar seitens der DSBJC abgesagt, werden die bereits gezahlten Seminargebühren erstattet.

Für den Fall das der Auftraggeber ein bereits gebuchtes Seminar absagt, gelten die folgenden Regeln:

Eine Stornierung bis vier Wochen vor dem Seminartermin ist kostenfrei.

Wird die Seminarteilnahme zwischen vier und zwei Wochen vor dem Termin des Seminars abgesagt, so werden 50% des Seminarpreises fällig.

Bei einer Stornierung des Seminars weniger als zwei Wochen vor dem Seminartermin wird der volle Seminarpreis fällig.

Für Seminare, die eigens für den Auftraggeber erstellt werden, trägt der Auftraggeber die Kosten für alle bis dahin angefallenen Leistungen zzgl. Auslagen.

4. Datenschutzregelungen

DSBJC erhebt firmen- und personenbezogene Daten des Auftraggebers im Zuge der Auftragsanfrage, Angebotserstellung und Auftragsabwicklung. Diese werden auf Datenträgern gespeichert. Die Daten werden ausschließlich im Rahmen der Kommunikation mit dem Kunden und der Auftragsabwicklung genutzt. Sie werden ohne ausdrückliche Genehmigung des Auftraggebers nicht an Dritte weitergegeben.

5. Gerichtsstand / geltendes Recht

Gerichtsstand ist Gießen.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Wettenberg, den 14. Juni 2012